

Scuola Elementare
DANTE ALIGHIERI

Via Rivoluzione d'ottobre 10

Tel.: +386(0)5 / 662 52 40

Fax: +386(0)5 / 662 52 50

6310 ISOLA

E-mail: se.alighieri-is@guest.arnes.si

Codice fiscale: 88215857



Osnovna šola
DANTE ALIGHIERI

Oktobrske revolucije 10

Tel.: +386(0)5 / 662 52 40

Fax: +386(0)5 / 662 52 50

6310 IZOLA

E-mail: se.alighieri-is@guest.arnes.si

Dav na št.: 88215857

NORME
SULL'ADEGUAMENTO
DEGLI OBBLIGHI SCOLASTICI

INDICE

1. DISPOSIZIONI GENERALI
2. PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DELLO STATUS
 - 2.1 Condizioni per l'acquisizione dello status
 - 2.2 Termini di presentazione della domanda
 - 2.3 Allegati alla richiesta
 - 2.4 Assegnazione dello status
 - 2.4.1 Decisione sull'assegnazione dello status
 - 2.5 Revoca dello status
 - 2.5.1 Revoca temporanea o permanente dello status
 - 2.5.2 Sospensione dello status
 - 2.5.3 Riacquisto dello status
3. ADATTAMENTO AGLI OBBLIGHI SCOLASTICI
 - 3.1 Accordo sull'adattamento degli obblighi scolastici
 - 3.1.1 Frequenza alle lezioni e ad altre attivi
 - 3.1.2 Verifica e valutazione del sapere
 - 3.1.3 Modalità e termini per la valutazione del sapere e per l'adempimento di altri obblighi
 - 3.2 Obblighi sulla realizzazione dei diritti
 - 3.2.1 Obblighi dell'alunno
 - 3.2.2 Obblighi degli allenatori / mentori
 - 3.2.3 Obblighi dei genitori
 - 3.2.4 Obblighi del capoclasse
 - 3.2.5 Obblighi degli insegnanti
 - 3.2.6 Obblighi della preside o del vicepresidente
 - 3.3 Piano operativo per la realizzazione dei diritti e dei doveri
4. DIFESA DEI DIRITTI
 - 4.1 Ricorso
 - 4.2 Commissione per il ricorso
5. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI
6. ALLEGATI

Ai sensi dell'articolo 51 della Legge sulla Scuola elementare (UPB3, G.U./Ur.L. 81/06) ed in conformità all'articolo 47 del Decreto di fondazione dell'istituto pubblico di educazione e istruzione Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola (Boll. Uff. della Comune di Isola n. 6/08) e in seguito al dibattito preliminare svolto in ambito del Consiglio dei docenti, la preside della scuola ha accettato le

NORME sull'adeguamento degli obblighi scolastici

1. DISPOSIZIONI GENERALI

La Scuola Elementare "Dante Alighieri" Isola, con le norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici regola:

- la procedura di acquisizione dello status,
- l'adeguamento degli obblighi scolastici,
- la tutela dei diritti,
- le disposizioni transitorie,
- le disposizioni finali.

2. PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLO STATUS (modulo di richiesta)

L'acquisizione dello status da parte dell'alunno, viene proposta in forma scritta dai genitori o dai tutori legali dell'alunno (di seguito: genitori). La domanda, in forma scritta per l'acquisizione dello status con i relativi allegati, viene inoltrata e firmata da uno dei genitori.

2.1 Condizioni per l'acquisizione dello status

L'alunno che si istruisce contemporaneamente presso la scuola di musica o altre scuole che eseguono dei programmi approvati ufficialmente, oppure è uno sportivo promettente, può acquisire:

- lo status di alunno che si istruisce parallelamente/ovvero status di artista o altro status,
- status di sportivo.

Acquisisce lo status, se adempie inoltre alle seguenti condizioni aggiuntive:

- è un alunno modello,
- non presenta voti negativi alla fine dei periodi di valutazione,
- non deve assentarsi ingiustificatamente dalle lezioni,
- non deve avere nessun provvedimento educativo dichiarato,
- non deve trasgredire al Regolamento interno dell'istituto.

2.2 Termine di presentazione della domanda

Lo status viene di regola assegnato entro il primo mese dell'anno scolastico. La proposta, unitamente alle attestazioni sull'adempimento delle condizioni, si deve consegnare entro e non oltre il 15 settembre dell'anno scolastico in corso.

In via eccezionale si può assegnare lo status all'alunno anche durante l'anno scolastico, se adempie alle condizioni prescritte.

2.3 Allegati alla domanda per l'acquisizione dello status (*modulo attestato*)

Alla domanda per l'acquisizione dello status da parte dell'alunno che si istruisce parallelamente, si allega:

- il certificato di iscrizione alla scuola presso la quale l'alunno si istruisce parallelamente, con specificati gli obblighi dell'alunno (orario delle lezioni, esercitazioni ed esibizioni).

Alla domanda per l'acquisizione dello status di sportivo si allega:

- il certificato dell'associazione/club, che certifica l'iscrizione alla disciplina presso la lega sportiva nazionale, che gareggia nelle competizioni ufficiali di questa lega sportiva con riportati i dati relativi alla disposizione oraria settimanale degli allenamenti, preparazioni, gare o altro.

Se uno dei genitori dichiara esplicitamente per iscritto la propria contrarietà all'assegnazione o alla proroga dello status dell'alunno, lo status non si può assegnare finché i genitori non giungano ad un accordo in merito.

2.4 Assegnazione dello status

Lo status viene assegnato dalla scuola alla quale l'alunno è iscritto, se sono adempite tutte le condizioni definite dalle presenti norme.

La scuola assegna all'alunno lo status per almeno un anno scolastico, ed è valido fino alla fine dell'anno scolastico (*fino al 30 settembre dell'anno scolastico successivo*). Per fondati motivi può assegnare lo status anche per un periodo di tempo determinato, durante l'anno scolastico in corso.

2.4.1 Decisione per l'assegnazione dello status (*modulo parere, decisione*)

L'assegnazione dello status viene decisa dalla preside con una delibera. Con la delibera sull'assegnazione dello status si stabiliscono i diritti e i doveri tra le parti, legate allo status, in conformità a questo regolamento e ad altre prescrizioni.

Prima della decisione in merito all'assegnazione dello status, il preside deve ottenere:

- il parere del capoclasse nel primo triennio,
- il parere del collegio degli insegnanti di sezione nel secondo e terzo triennio.

2.5 Revoca dello status

Lo status viene revocato all'alunno:

- su richiesta dell'alunno e dei genitori;
- alla scadenza del periodo di validità;
- se decadono le motivazioni per le quali lo status gli è stato assegnato;
- se non è più un alunno della scuola presso la quale ha acquisito lo status;
- se lo status gli viene tolto.

2.5.1 Revoca temporanea o permanente dello status (*modulo parere, delibera*)

Se l'alunno, per propria responsabilità, non adempie agli obblighi dell'accordo del terzo punto di queste norme, a causa dell'inosservanza dei propri doveri, stabiliti con la legge o altre prescrizioni e atti della scuola, lo status viene revocato dalla scuola:

- temporaneamente oppure
- permanentemente.

La revoca temporanea o permanente dello status viene decisa dalla preside entro otto giorni dalla consegna della proposta scritta del capoclasse o del collegio degli insegnanti e a seguito del parere:

- del capoclasse nel primo triennio,
- del collegio degli insegnanti di sezione nel secondo e terzo triennio.

All'alunno viene revocato temporaneamente lo status se:

- ha ricevuto un provvedimento disciplinare,
- abusa delle giustificazioni,
- durante il periodo di valutazione, riceve in una o più materie diversi voti negativi consecutivi,
- alla fine del periodo di valutazione ha riportato uno o più voti negativi,
- rifiuta ingiustificatamente di collaborare o partecipare a competizioni e manifestazioni in ambito scolastico,
- con il proprio atteggiamento ostacola e disturba gli alunni e gli insegnanti,
- trasgredisce al Regolamento interno della scuola.

Il capoclasse o il collegio di sezione sono deputati a esprimere il proprio parere riguardo ai fatti e alle circostanze legati alla non ottemperanza degli obblighi inerenti allo status particolare dell'alunno.

2.5.2 Sospensione temporanea dell'efficacia dello status

La scuola può decidere che l'efficacia dello status può essere sospesa temporaneamente. La proposta può pervenire:

- dai genitori
- dall'alunno.

Entro otto giorni dal recapito della richiesta scritta circostanziata e documentata e previa consultazione nel primo triennio con il capoclasse e nel secondo e nel terzo triennio con il collegio insegnanti di sezione, il preside è tenuto a deliberare sulla temporanea sospensione dell'efficacia dello status.

Durante la sospensione dell'efficacia dello status l'allievo non può godere dei diritti che aveva acquisito con lo status.

2.5.3. Riacquisto dello status

L'alunno può riacquisire lo status quando ottempera a tutte le clausole dell'accordo.

3. Adeguamento degli obblighi scolastici

L'adeguamento degli obblighi scolastici si stabilisce con un accordo scritto tra la scuola e i genitori. I diritti e gli obblighi che lo status comporta per l'alunno vengono stabiliti dalla preside con un accordo scritto tra la scuola e i genitori che è parte integrante di tale delibera.

La scuola può adeguare le attività didattico - educative in modo tale che l'alunno, in caso di necessità, le possa adempiere in un dato periodo di valutazione.

3.1. L'accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici

Con tale accordo si stabiliscono:

- la frequenza alle lezioni e alle altre attività,
- le modalità e i periodi di valutazione del sapere e l'adempimento di altri obblighi,
- le modalità che permettano di attuare i diritti dell'alunno, degli allenatori, dei genitori, del capoclasse e dei docenti,
- le conseguenze dell'inosservanza dell'accordo e dei regolamenti dell'istituto e delle leggi scolastiche,
- altri diritti e obblighi reciproci.

L'alunno ha il diritto di esprimere pareri o proposte sui diritti e sugli obblighi che lo status comporta e la scuola in fase di delibera deve tenerne conto.

L'accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici si stipula al più tardi entro otto giorni dall'acquisizione dello status ed entra in vigore, quando viene sottoscritto da almeno uno dei genitori dell'alunno e dal preside (se ciò non è stabilito dalla delibera di assegnazione dello status).

3.1.1 La frequenza alle lezioni e alle altre attività

L'assenza dell'alunno dalle lezioni, in relazione al suo status, può essere giustificata soltanto in seguito a presentazione di una giustificazione scritta dai genitori, o dai responsabili delle attività per le quali l'alunno detiene lo status.

L'assenza superiore a cinque giorni viene approvata dalla preside.

L'alunno con lo status può essere assente per:

- due ore di lavoro educativo - istruttivo al giorno per gli allenamenti, se questi avvengono in forma di regolare lavoro formativo ossia tutta la giornata nel caso di preparazioni pianificate, tuttavia per un periodo massimo di 20 giorni di scuola ininterrotti;
- fino a due ore di lezione al giorno per competizioni e allenamenti prima delle ore 14;
- La prima ora di lezione nella giornata di scuola successiva se gli obblighi si sono protratti oltre le ore 21 del giorno prima.

3.1.2 Verifica e valutazione del sapere

1. Il sapere dell'alunno può essere verificato oralmente o per iscritto (senza valutazione) a prescindere dallo status;
2. a causa di competizioni o saggi sostenuti il giorno precedente, il giorno successivo prima dell'inizio dell'ora di lezione l'alunno può chiedere all'insegnante di essere giustificato, non più di due volte per ogni singola materia in un dato periodo di valutazione;
3. la giustificazione non viene considerata nei casi di valutazione scritta pianificata.

3.1.3 Modalità e termini per la valutazione del sapere e per l'adempimento degli altri obblighi

Con l'acquisizione dello status l'alunno ha i seguenti benefici:

- sceglie il momento della valutazione orale che gli permetta l'apprendimento della materia, ovvero si accorda con l'insegnante quando desidera essere interrogato sulla materia svolta. L'alunno deve poter essere valutato almeno cinque giorni lavorativi prima dello scrutinio. In tale periodo l'insegnante può valutarlo senza preavviso;
- può sostenere individualmente le verifiche scritte di lingua italiana, slovena, matematica, lingua straniera durante le lezioni regolari, le lezioni suppletive/aggiuntive o durante l'orario di ricevimento per gli alunni, nei casi di assenza giustificata il giorno della valutazione o di partecipazione a competizioni il giorno precedente la valutazione, per impegni di durata superiore alle tre ore oppure per impegni iniziati dopo le ore 18;
- ha la possibilità di sostenere l'esame di classe per singole materie;
- può seguire un programma individuale durante le ore di educazione sportiva, previo accordo dell'allenatore con l'insegnante di educazione sportiva.

Su richiesta scritta dei genitori, l'alunno con status alla fine dell'anno scolastico può sostenere esami nelle materie che si valutano con voti, se a causa di impegni durante l'anno non è stato valutato, oppure non era possibile valutare il suo sapere nei periodi stabiliti.

3.2 Obblighi derivanti dall'attuazione dei diritti

L'alunno con lo status ha gli stessi obblighi degli altri alunni.

3.2.1 Obblighi dell'alunno

Gli obblighi dell'alunno sono:

- cosciente adempimento dei propri obblighi scolastici;
- tutte le assenze devono essere annunciate in anticipo dall'allenatore/istruttore/insegnante e in seguito giustificate dai genitori;
- nel caso in cui le assenze o la frequenza delle gare o delle esibizioni non consentano di prepararsi adeguatamente all'ora di lezione deve concordare con l'insegnante le valutazioni orali o scritte del sapere;
- deve informare regolarmente i genitori e l'allenatore/istruttore/insegnante sul proprio profitto scolastico;
- nel caso di peggioramento del profitto in una determinata materia l'insegnante della materia può proporre la frequenza alle ore di insegnamento suppletivo e l'alunno ha l'obbligo, se presente a scuola, di frequenza.

3.2.2 Obblighi degli allenatori/istruttori/insegnanti

Gli obblighi degli allenatori/istruttori/insegnanti sono:

- devono monitorare l'andamento del profitto e della condotta dei propri allievi
- devono comunicare tempestivamente ogni cambiamento dell'orario degli allenamenti
- devono informare per tempo la scuola sulle assenze per competizioni, esibizioni o allenamenti.

3.2.3 Obblighi dei genitori

Gli obblighi dei genitori sono:

- monitorare l'andamento del profitto e della condotta dei propri figli;
- frequentare regolarmente i colloqui con il capoclasse e i singoli docenti;
- nel caso di un peggioramento del profitto, accordarsi con l'insegnante sulle modalità di un recupero al fine di un miglioramento del profitto;
- accordare con l'insegnante eventuali ore di recupero;
- giustificare tempestivamente e regolarmente le assenze.

3.2.4 Obblighi del capoclasse

Una volta che all'alunno viene conferito lo status, il capoclasse segna nel registro di classe nella rubrica NOTE la sigla S per lo status di sportivo, A per altri impegni extrascolastici. Allo scadere dello status il capoclasse barra la sigla; se lo status viene temporaneamente revocato il capoclasse deve scrivere la data e la durata della revoca.

Nel registro di classe scrive il numero della delibera con la quale la preside ha conferito lo status all'alunno.

Informa la preside e i genitori se l'alunno ha trasgredito le regole e gli accordi stipulati nel contratto dello status.

Consegna alla preside in forma scritta la documentazione del ritiro dello status.

3.2.5 Obblighi degli insegnanti

L'alunno che presenta difficoltà di apprendimento deve frequentare le ore suppletive.

In caso di assenza prolungata preannunciata gli insegnanti devono comunicare all'alunno i contenuti delle lezioni che svolgeranno durante la sua assenza.

In caso di un elevato numero di allenamenti o gare gli insegnanti accordano con l'alunno un calendario/piano per le valutazioni del sapere scritte e orali.

Indirizzano l'alunno nella continuità del lavoro a casa, lo sollecitano al lavoro autonomo.

Insieme all'alunno preparano un piano individuale per le verifiche e le valutazioni del sapere.

3.2.6 Obblighi della preside

Trattare le pratiche e procedere secondo le norme.

Prendere in considerazione i suggerimenti dei docenti, dei genitori, dell'alunno, dei mentori/istruttori/allenatori.

Avvisare i genitori, la federazione sportiva (club), il collegio insegnanti, tramite affissione all'albo murale sulla cessazione o revoca dello status.

3.3 Piano di svolgimento degli obblighi scolastici

Se lo status ha la durata di un anno scolastico, viene concordato un piano di svolgimento degli obblighi scolastici in armonia con i diritti e i doveri stabiliti dalle norme sullo status. Il piano di svolgimento è in allegato o è parte integrante dell'accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici.

Il piano di svolgimento degli obblighi scolastici viene preparato dal capoclasse e concordato con il collegio degli insegnanti di sezione. Nella preparazione di tale piano si deve tener in considerazione gli obblighi scolastici dell' alunno e quelli per i quali gli è stato concesso lo status.

Se durante l' anno scolastico subentrano dei cambiamenti per i quali non è più possibile attenersi all'accordo, il piano di svolgimento degli obblighi scolastici può essere modificato oppure integrato.

4. TUTELA DEI DIRITTI

L'alunno, ovvero i suoi genitori, al momento del conferimento, della sospensione o della revoca temporanea dello status, in armonia con i diritti ed i doveri stabiliti nelle norme ha il diritto di verificare le decisioni prese negli atti sopraccitati. Se contrari a quanto deciso, i genitori possono presentare ricorso.

4.1 Mediazione

La scuola per risolvere in maniera pacifica e concordata gli eventuali conflitti fra alunni, genitori, lavoratori pedagogici o con altri enti può proporre una soluzione mediata.

4.2 Ricorso

Dopo aver ricevuto in forma scritta la delibera emanata dalla scuola i genitori, se contrari a quanto deciso, entro 8 giorni possono presentare ricorso alla scuola. Il periodo sale a 30 giorni, se si ritiene verificata una possibile trasgressione nella tutela dei diritti, non motivata con un atto amministrativo.

Se l'accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici non viene rispettato dalle altre parti firmatarie, l'alunno, in base alla legislazione scolastica, può far valere la tutela dei suoi diritti.

4.2.1 Decisione di ricorso

La preside della scuola decide il ricorso in caso non vengano rispettati i diritti e i doveri definiti dallo status.

Il ricorso nei confronti delle decisioni prese dalla preside a riguardo delle trasgressioni dei diritti e dei doveri viene esaminato da una apposita commissione di ricorso.

5. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Gli status conferiti prima dell'entrata in vigore di tali Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici, hanno valore fino al termine dell'anno scolastico 2007/2008.

Con l'entrata in vigore di queste Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici viene a cessare la validità del precedente regolamento.

Le Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici entrano in vigore il 1 settembre 2008.

Le Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici possono essere integrate o modificate con la stessa procedura di stesura ed approvazione delle norme di questo atto.

Isola, 9/7/2002

N. prot.: 53/2

La preside
Simona Angelini

In allegato i documenti amministrativi:

- Domanda per il conferimento dello status di alunno/a artista o dello status di alunno/a che si istruisce parallelamente in un altro programma
- Domanda per il conferimento dello status di alunno/a sportivo
- Certificato di una scuola pubblica
- Certificato del club sportivo o dell'associazione sportiva
- Accordo con i genitori
- Piano di svolgimento degli obblighi scolastici per la realizzazione dei diritti e degli obblighi dell'alunno/a che frequenta contemporaneamente un altro programma
- Piano di svolgimento degli obblighi scolastici per la realizzazione dei diritti e degli obblighi dell'alunno/a sportivo/a

DOMANDA

per il conferimento dello status di alunno/a artista o
dello status di alunno/a che si istruisce parallelamente in un altro programma

Il sottoscritto , residente a
(nome e cognome del genitore) (indirizzo)

..... inoltre la domanda scritta per il conferimento dello status al/alla mio/a
figlio/a , alunno/a della classe della SE “Dante Alighieri”,
il/la quale frequenta contemporaneamente
(nome e indirizzo della scuola)
..... con programma pubblico e ministeriale. L’alunno/a frequenta
il programma/le attività

Orario (delle lezioni, delle esercitazioni, delle esibizioni) durante le ore di lezione:

.....
.....
.....

Come genitore confermo che mio/a figlio/a

- adempierà ai propri obblighi scolastici;
- non sarà ingiustificatamente assente dalle lezioni;
- non trasgredirà il Regolamento sull’ordine interno dell’istituto e le Norme sugli obblighi scolastici.

Inoltre sono d’accordo che a mio/a figlio/a venga revocato lo status a tempo temporaneo o permanente se

- riceverà la nota di biasimo,
- abuserà delle giustificazione d’assenza alle lezioni,
- riporterà diversi voti negativi in una singola materia,
- disturberà il lavoro scolastico,
- rifiuterà la partecipazione a gare, competizione ed esibizioni scolastiche,
- trasgredirà il Regolamento sull’ordine interno dell’istituto e le Norme sugli obblighi scolastici.

Data e località:

Firma del genitore o chi ne fa le veci

DOMANDA

per il conferimento dello status di alunno/a sportivo

Il sottoscritto, residente a
(nome e cognome del genitore) (indirizzo)

..... inoltro la domanda scritta per il conferimento dello status al/alla mio/a
figlio/a, alunno/a della classe della SE “Dante Alighieri”,
il/la quale frequenta il club/l’associazione sportiva
(nome e indirizzo del club o dell’associazione)

..... L’alunno/a compete e si allena nella seguente disciplina
sportiva:

L’orario (degli allenamenti e delle competizioni) durante le ore di lezione:

.....
.....
.....

Come genitore confermo che mio/a figlio/a

- adempierà ai propri obblighi scolastici;
- non sarà ingiustificatamente assente dalle lezioni;
- non trasgredirà il Regolamento sull’ordine interno dell’istituto e le Norme sugli obblighi scolastici.

Inoltre sono d’accordo che a mio/a figlio/a venga revocato lo status a tempo temporaneo o permanente se

- riceverà la nota di biasimo,
- abuserà delle giustificazione d’assenza alle lezioni,
- riporterà diversi voti negativi in una singola materia,
- disturberà il lavoro scolastico,
- rifiuterà la partecipazione a gare, competizione ed esibizioni scolastiche,
- trasgredirà il Regolamento sull’ordine interno dell’istituto e le Norme sugli obblighi scolastici

Data e località:

Firma del genitore o chi ne fa le veci

CERTIFICATO

Nome della scuola..... con sede a
..... rilascia su richiesta dei genitori / chi ne
fa le veci, residenti a
..... , il certificato che
l'alunno/a..... della classe..... della SE "Dante Alighieri" di Isola
frequenta gli studi paralleli presso codesta istituzione.
L'alunno/a è iscritto/a..... alla sezione..... , il/la suo/a
mentore è

L' alunno/a ha il seguente orario di lezione:

- il giorno.....dalle ore.....alle ore.....
- il giorno.....dalle ore.....alle ore.....
- il giorno.....dalle ore.....alle ore.....

L' alunno/a sarà assente presumibilmente per esercizi o prove collettive nelle seguenti date:

- data e orario dei preparativi
- data e orario dei preparativi
- data e orario dei preparativi

L'alunno/a parteciperà presumibilmente ai seguenti spettacoli o competizioni:

- data dello spettacolo
- data dello spettacolo
- data dello spettacolo

Parere:

Proponiamo l' assegnazione dello status all'alunno/a interessato/a.

Luogo e data:.....

Firma del/della mentore

Firma del/della preside/presidente

Timbro

CERTIFICATO

Nome della società sportiva..... con sede a rilascia su richiesta dei genitori / chi ne fa le veci, residenti a, il certificato che l'alunno/a..... della classe..... della SE "Dante Alighieri" di Isola è attivista del nostro club/della nostra associazione sportiva registrato presso la lega sportiva nazionale.

L'alunno/a pratica la seguente disciplina sportiva e il/la suo/a allenatore è il sig./la sig.ra

L' alunno/a ha il seguente orario di allenamento:

- il giorno.....dalle ore.....alle ore.....
- il giorno.....dalle ore.....alle ore.....
- il giorno.....dalle ore.....alle ore.....

L' alunno/a sarà assente presumibilmente per allenamenti nelle seguenti date:

- data e orario degli allenamenti
- data e orario degli allenamenti
- data e orario degli allenamenti

L'alunno/a parteciperà presumibilmente alle seguenti competizioni:

- data della competizione
- data della competizione
- data della competizione

Parere:

Proponiamo l' assegnazione dello status all'alunno/a interessato/a.

Data e località:

Firma del/della allenatore/allenatrice

Firma del/della presidente del club/associazione

timbro



Data: _____

N. prot.: _____

Ai sensi della disposizione **3.1** delle Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici si stipula il seguente

A C C O R D O

tra la SE "Dante Alighieri" di Isola, rappresentata dalla preside prof. Simona Angelini

e dai genitori _____

I . Diritti e doveri reciproci derivanti dallo status

1) L'alunno/a con status è giustificato/a e può essere assente:

- fino a due ore di lavoro educativo - istruttivo al giorno per gli allenamenti, se questi avvengono in forma di regolare lavoro formativo ossia tutta la giornata nel caso di preparazioni pianificate, tuttavia per un periodo massimo di 20 giorni di scuola ininterrotti;
- fino a due ore di lezione al giorno per competizioni e allenamenti svolti prima delle ore 14.00;
- la prima ora di lezione nella giornata di scuola successiva se gli obblighi si sono protratti oltre le ore 21 del giorno prima.

2) Con l'acquisizione dello status l'alunno/a ha i seguenti benefici:

- sceglie il momento della valutazione orale che gli permetta l'apprendimento della materia, ovvero si accorda con l'insegnante quando desidera essere interrogato sulla materia svolta. L'alunno deve poter essere valutato almeno cinque giorni lavorativi prima dello scrutinio. In tale periodo l'insegnante può valutarlo senza preavviso;
- può sostenere individualmente le valutazioni scritte di lingua italiana, slovena, matematica, lingua straniera durante le lezioni regolari, le lezioni suppletive/aggiuntive o durante l'orario di ricevimento per gli alunni, nei casi di assenza giustificata il giorno della valutazione o di partecipazione a competizioni il giorno precedente la valutazione, per impegni di durata superiore alle tre ore oppure per impegni iniziati dopo le ore 18.00;
- può seguire un programma individuale durante le ore di educazione sportiva, previo accordo dell'allenatore con l'insegnante di educazione di materia.

Su richiesta scritta dei genitori, l'alunno con status alla fine dell'anno scolastico può sostenere esami nelle materie che si valutano con voti, se a causa di impegni durante l'anno non è stato valutato, oppure non era possibile valutare il suo sapere nei periodi stabiliti.

3) Obblighi dell'alunno/a con status:

- cosciente adempimento dei propri obblighi scolastici;
- tutte le assenze devono essere annunciate in anticipo dall'allenatore/istruttore/mentore e in seguito giustificate dai genitori;
- nel caso in cui le assenze o la frequenza delle gare o delle esibizioni non consentano di prepararsi adeguatamente all'ora di lezione deve concordare con l'insegnante le valutazioni orali o scritte del sapere;
- deve informare regolarmente i genitori e l'allenatore/istruttore/mentore sul proprio profitto scolastico;
- nel caso di peggioramento del profitto in una determinata materia l'insegnante della materia può proporre la frequenza alle ore di insegnamento suppletivo e l'alunno/a ha l'obbligo, se presente a scuola, di frequenza.

4) Obblighi dei genitori o tutori:

- monitorare l'andamento del profitto e della condotta dei propri figli;
- frequentare regolarmente i colloqui con il capoclasse e i singoli docenti;
- nel caso di un peggioramento del profitto, accordarsi con l'insegnante sulle modalità di un recupero al fine di un miglioramento del profitto;
- accordare con l'insegnante eventuali ore di recupero;
- giustificare tempestivamente e regolarmente le assenze.

L'alunno ha il diritto di esprimere la sua opinione e le sue proposte in merito ai suoi obblighi derivanti dallo status.

II L' alunno perde lo status:

- se lo richiedono i genitori o lo stesso alunno;
- per decorrenza del periodo per il quale lo ha acquisito;
- se non ci sono più i presupposti per il quale lo ha acquisito;
- se non è più alunno della scuola che gli ha concesso lo status;
- se lo status gli viene tolto.

I genitori o chi ne fa le veci:

La preside
Simona Angelini



Data: _____
N. prot.: _____

Ai sensi della disposizione al punto **3.3** delle Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici (accolte in data _____, n.prot. _____) la scuola e i genitori hanno accettato il seguente

**PIANO DI SVOLGIMENTO DEGLI OGGLIGHI SCOLASTICI
per la realizzazione dei diritti e degli obblighi
dell'alunno/a che frequenta contemporaneamente un altro programma**

L'alunno _____ della _____ classe della SE "Dante Alighieri" di Isola,
che frequenta _____

1. sarà assente dalle lezioni fino a due ore pedagogiche al giorno, causa le gare/gli allenamenti/le esibizioni prima dalle ore _____ alle ore _____ e dalle _____ ore in poi.;
2. sarà valutato oralmente nelle materie: _____;
3. sarà valutato per iscritto nelle materie: _____;
4. sarà assente dalle ore di lezione: _____
e gli verranno
- offerte le seguenti forme di aiuto: _____,
- offerti i seguenti modi di aiuto: _____;
5. sarà esonerato dalle lezioni in conformità alla legge.

Luogo: _____, in data _____

I genitori o chi ne fa le veci:

La preside:

Allegati:

- l'orario convalidato dettagliato delle esibizioni e il piano delle competizioni



Data: _____
N. prot.: _____

Ai sensi della disposizione al punto **3.3** delle Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici (accolte in data _____, n.prot. _____) la scuola e i genitori hanno accettato il seguente

**PIANO DI SVOLGIMENTO DEGLI OGGLIGHI SCOLASTICI
per la realizzazione dei diritti e degli obblighi dell'alunno/a sportivo/a**

L'alunno _____ della _____ classe della SE "Dante Alighieri" di Isola, che frequenta _____

6. sarà assente dalle lezioni fino a due ore pedagogiche al giorno, causa le gare/gli allenamenti/le esibizioni prima dalle ore _____ alle ore _____ e dalle _____ ore in poi.;
7. sarà valutato oralmente nelle materie: _____;
8. sarà valutato per iscritto nelle materie: _____;
9. sarà assente dalle ore di lezione: _____
e gli verranno
- offerte le seguenti forme di aiuto: _____,
- offerti i seguenti modi di aiuto: _____;
10. sarà esonerato dalle lezioni in conformità alla legge.

Luogo: _____, in data _____

I genitori o chi ne fa le veci:

La preside
Simona Angelini

Allegati:

- l'orario convalidato dettagliato degli allenamenti e il piano delle gare